À remplir obligatoirement par l’enseignant et à adresser impérativement au secrétariat de votre IEN de circonscription

(Cf note service du 13/09/2016)

|  |
| --- |
| **FORMULAIRE ABSENCES-CONGÉS, ENSEIGNANTS DU PREMIER DEGRÉ** |
| Nom : Prénom : Date de la demande : / / |
| Ecole d’affectation : Classe: Commune : |
| Circonscription de rattachement : |
| Date et horaires de l’absence : du / / à H au / / à H |
| Adresse durant le congé (si différente adresse personnelle) : |
| Date : / / et visa du directeur école : |
| **Pour les cas II et III : Répartition des élèves 🗌 oui 🗌 non Autres dispositions :** |

|  |
| --- |
| **I. Absences relatives à un congé énuméré ci-dessous (justificatif obligatoire) Signature de l’IEN :** |
| * Congé de maladie ordinaire (formulaire cerfa 10170\*4 obligatoire) |
| Date d’arrivée de la demande dans la circonscription : / / |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II. Autorisations d’absence de droit et facultatives prévues par la réglementation (justificatif obligatoire)**: | | |
| * **Autorisations d’absence de droit** | | |
| 🗌 Participation aux travaux d’une assemblée publique élective | | |
| 🗌 Participation à un jury de la cour d’assises | | |
| 🗌 Autorisation d’absence pour examens médicaux obligatoires liés à la grossesse et à la surveillance médicale de prévention en faveur  des agents | | |
| * **Autorisations d’absence facultatives prévues par la réglementation** | | |
| 🗌 Naissance |  | 🗌 Grossesse, préparation de l'accouchement |
| 🗌 Décès ou maladie très grave du **conjoint, du partenaire de PACS, des père,mère, enfants**. | | 🗌 Garde enfants malades |
| 🗌 Préparation aux concours de recrutement et examens pro | | Prénom de l'enfant : |
| 🗌 Concours ou à un examen professionnel | | Date de naissance de l'enfant : / / |
| 🗌 Candidature à certaines fonctions publiques électives | | 🗌 Fêtes religieuses |
| **▶ DECISION DE L'IEN de circonscription - Transmis à la DA (Pôle 1er degré) le : / /** | | |
| **🗌 Refus** | **🗌 Accord sans traitement** | **🗌 Accord avec traitement** |
| Date d’arrivée dans la circonscription : Signature de l’IEN : | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. Autres autorisations d’absence** | | | | |
| * **Autorisation d'absence pour convenance personnelle. Motif :** | | | | |
|  | | | | |
| * **Autorisation d'absence facultative pour mariage/PACS pendant le temps scolaire** | | | |  |
| **Avis (favorable ou défavorable) circonstancié de l’IEN de circonscription :** | | | |
|  | | |  |
| **🗌 Proposition de refus** | **🗌 Proposition d'accord sans traitement** | **🗌 Proposition d'accord avec traitement** |  |
| Date d’arrivée dans la circonscription : / / Signature de l’I | | EN : |
| Date de transmission à la DA (Pôle 1er degré) le / /  **▶ Décision du DASEN de VAUCLUSE**   * Autorisation accordée Autorisation refusée   🗌 avec traitement  🗌 sans traitement | | **La directrice académique,**  **Claudie FRANCOIS GALLIN** |